



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1134**

17 Αυγούστου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3244

Έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης της Δράσης 2.11.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ) «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ» από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98Α).

2. Το π.δ. 229/1986 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 396/1989 «Οργανισμός της Γ.Γ.Β» και το π.δ. 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/1995) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων» του π.δ. 396/1989.

3. Το π.δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19/Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Πολιτισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ.122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 121/10.3.2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004).

5. Την υπ' αριθμ. Β1/1343/26.3.2004 (ΦΕΚ 86/Γ/30.3.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

6. Την υπ' αριθμ. Β3/61/17.5.2004 απόφαση «περί εξουσιοδοτήσεως για υπογραφή εγγράφων με εντολή Υπουργού», και την επ'αυτής τροποποίηση.

7. Τις διατάξεις του ν. 707/1977 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 1472/1984 (ΦΕΚ 112), ν. 1479/1984 (ΦΕΚ 145), ν. 2000/1991 (ΦΕΚ 206), ν. 2702/1999 (ΦΕΚ 70) και το άρθρο 3 του π.δ. 159/1997 (ΦΕΚ 135), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68/11.3.2005).

8. Την υπ' αριθμ. C (2001)-550/ 14.3.2001 απόφαση της Ε.Ε με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ 2000 - 2006).

9. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

10. Την υπ' αριθμ. 3208/2.11.1/977/29.3.2005 απόφαση ένταξης της δράσης 2.11.1 από την ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

11. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) υπ' αριθμ. 69/2001 της Επιτροπής της 21ης Ιανουαρίου 2001 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

12. Την υπ' αριθμ. 1968/4.4.2005 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης για την υποβολή προτάσεων έργων προς ένταξη στο μέτρο 2.11.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

13. Την υπ' αριθμ. 5/30Α/19.5.2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 8β/31Α/31.5.2005 απόφασή του.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

15. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.11.1 του Άξονα Προτεραιότητας 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας του Γ΄ ΚΠΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ της ΔΡΑΣΗΣ 2.11.1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. C (2001)-550/14.3.2001 απόφαση της Ε.Ε. από τον ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του Προγράμματος είναι η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των υφιστάμενων πολύ μικρών εμπορικών επιχειρήσεων και αποσκοπεί:

• στην ενίσχυση της υλοποίησης επιχειρηματικών σχεδίων που αποσκοπούν στην αναβάθμιση / ανακαίνιση του χώρου που ασκείται η εμπορική δραστηριότητα ή/και

στον τεχνολογικό, οργανωτικό κ.λπ. εκσυγχρονισμό των εμπορικών επιχειρήσεων, στον οποίο είναι δυνατόν να περιλαμβάνεται και η ένταξη μίας μεμονωμένης εμπορικής επιχείρησης σε δίκτυα συνεργαζομένων επιχειρήσεων με τη μορφή της δικαιόχρησης (franchising).

• στην προώθηση των συνεργασιών των επιχειρήσεων σε κλαδικό επίπεδο που μπορούν να στοχεύουν είτε στην από κοινού πραγματοποίηση των αγορών από τους προμηθευτές (centrales d' achat), είτε στην από κοινού εκμετάλλευση αποθηκευτικών χώρων, ή/και κοινού χώρου εκθέσεων-πωλήσεων, ή/και δημιουργία κοινών δικτύων διανομής, κ.λπ., που σε ένα δεύτερο στάδιο (δηλαδή μετά τη λήξη του Προγράμματος) θα μπορούσε να οδηγήσει ακόμα και στη δημιουργία μιας νέας ενιαίας μεγάλης πλέον συνεταιριστικής επιχείρησης.

Άρθρο 2
Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

«Αρχή Εφαρμογής» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης/Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ/ΥΠΑΝ) που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του.

«Φορέας Υλοποίησης-Τελικός Δικαιούχος» του προγράμματος είναι ο ΕΟΜΜΕΧ που έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος.

Ειδικότερα ο ΕΟΜΜΕΧ με βάση τις οδηγίες της ΓΓΕ/ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

1. Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.

2. Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.

3. Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.

5. Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3
Όργανα Υλοποίησης του Προγράμματος

«Όργανα υλοποίησης» του προγράμματος είναι:

1. Οι Αξιολογητές οι οποίοι διενεργούν τις αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων. Κάθε πρόταση αξιολογείται από έναν (1) αξιολογητή. Στις αξιολογήσεις παρίστανται επόπτες αξιολόγησης οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καλή εκτέλεση του έργου της αξιολόγησης.

2. Οι Εισηγητές, οι οποίοι εισάγουν τις αξιολογηθείσες προτάσεις στην Γνωμοδοτική Επιτροπή αφού προηγούμενα ελέγξουν την αξιολόγηση, συμπληρώσουν κενά και ενοποιήσουν τις προτάσεις κατά κατηγορίες κλάδου, γεωγραφικής προέλευσης και προϋπολογισμού.

3. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, λειτουργεί καθ΄ όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος με αντικείμενα την παρακολούθηση υλοποίησης, τις τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επενδυτικών έργων, τις ολοκληρώσεις- παραλαβές και γενικότερα κάθε θέματος σχετικού με την υλοποίηση. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται από τρία (3) μέλη εκ μέρους του ΕΟΜΜΕΧ, ένα (1) μέλος οριζόμενο από την ΕΣΕΕ και ένα (1) μέλος από την Γενική Γραμματεία Εμπορίου. Για τις ανάγκες του προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλόμενων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

4. Τα μέλη του Μητρώου Αξιολογητών και των Γνωμοδοτικών Επιτροπών ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

5. Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Ανταγωνιστικότητας του ΕΟΜΜΕΧ έχει τη ευθύνη των πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών, που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ΕΟΜΜΕΧ και έχουν αρμοδιότητα τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων και την εισήγηση πιστοποίησης ή μη στον ΕΟΜΜΕΧ, ο οποίος έχει την ευθύνη των πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Διευθυντή του ΕΟΜΜΕΧ.

Επίσης η ως άνω Διεύθυνση εισηγείται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή του προγράμματος προς έγκριση, την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης ύστερα από την πιστοποίηση της υλοποίησης του εγκριθέντος επιχειρηματικού σχεδίου .

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ΕΟΜΜΕΧ μπορεί να ορίζονται και άλλα συμπληρωματικά όργανα για την απρόσκοπτη υλοποίηση του Προγράμματος.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Άρθρο 4
Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του Προγράμματος είναι:

• Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και δημοσιεύεται στον τύπο.

• Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος.

• Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο Πρόγραμμα σύμφωνα με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος είναι διακόσια εκατομμύρια ευρώ (200.000.000,00 ευρώ) από τα οποία μέχρι και ποσοστό 40%, ήτοι ογδόντα εκατομμύρια ευρώ (80.000.000,00 ευρώ) προέρχεται από δημόσια χρηματοδότηση, ενώ το υπόλοιπο 60%, ήτοι εκατόν είκοσι εκατομμύρια ευρώ (120.000.000,00 ευρώ) θα καλυφθεί από τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα (ιδιωτική συμμετοχή).

3. Η δημόσια χρηματοδότηση του προγράμματος (40% επί του συνολικού προϋπολογισμού) γίνεται κατά 50% από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω του Ευρω-

παϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και κατά 50% από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου.

Αποστολή του ΕΤΠΑ είναι η:

- Συμβολή στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών.
- Συμβολή στην διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στην συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στην διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών, καθώς και στην κοινωνικο-οικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών.

4. Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να ανέλθει μέχρι το 40% του επιλέξιμου προϋπολογισμού, εφόσον το Επιχειρηματικό Σχέδιο ολοκληρωθεί πλήρως από την επιχείρηση (ή τις συνεργαζόμενες εμπορικές επιχειρήσεις για όσες ενταχθούν στην ενίσχυση επιχειρηματικών σχεδίων συνεργασίας πολύ μικρών εμπορικών επιχειρήσεων).

Το ποσό της εγκρινόμενης ανά επιχείρηση επιχορήγησης μειώνεται αναλογικά εφόσον διαπιστωθεί ότι η(οι) χρηματοδοτούμενη (ες) επιχείρηση (εις) δεν υλοποίησε (αν) πλήρως το εγκεκριμένο Επιχειρηματικό της (τους) Σχέδιο.

5. Προτάσεις μεμονωμένων και προτάσεις συνεργαζόμενων επιχειρήσεων τοποθετούνται σε ενιαία λίστα κατά φθίνουσα σειρά. Χρηματοδοτούνται μόνο οι προτάσεις που, κατά την αξιολόγηση, έχουν λάβει τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας.

6. Ο Συνολικός Προϋπολογισμός θα διατεθεί με βάση τη βαθμολογία των προτάσεων σε φθίνουσα σειρά ως ακολούθως ανά Περιφέρεια:

Από την παραπάνω διαδικασία τυχόν αδιάθετα ποσά, θα διατεθούν σε εθνικό επίπεδο.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	Ποσοστό%
Περιφέρεια Αττικής	19%
Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	16%
Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης	10%
Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	7%
Περιφέρεια Θεσσαλίας	6%
Περιφέρεια Ηπείρου	7%
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	6%
Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	6%
Περιφέρεια Πελοποννήσου	6%
Περιφέρεια Κρήτης	5%
Περιφέρεια Ιονίου	4%
Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	4%
Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	4%
ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Η διαδικασία έχει ως εξής:

- Συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά ανά περιφέρεια και προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κάθε περιφέρειας με βάση τη σειρά βαθμολογίας. Σε περίπτωση που σε μία περιφέρεια υπάρξει αναπορρόφητος προϋπολογισμός, τότε το ποσό αυτό μεταφέρεται αυτόματα στον προϋπολογισμό της Κεντρικής κατανομής.
- Κατόπιν συντάσσεται νέος αντίστοιχος πίνακας με τις προτάσεις που δεν εντάχθηκαν στην περιφερειακή κατανομή και επιδοτείται το σύνολο των προτάσεων για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της Κεντρικής κατανομής με βάση τη φθίνουσα βαθμολογική σειρά.

7. Για την υλοποίηση του προγράμματος ισχύει ο «Κανονισμός (ΕΚ) υπ' αριθμ. 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (Κανόνας de minimis) προβλέπει ότι μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία να λάβει - στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια χρηματοδότηση άνω των 100.000 ευρώ.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Έχουν κέντρο άσκησης της δραστηριότητας τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.

2. Είναι κατά κύριο λόγο εμπορικές, δηλαδή 50% και πλέον του κύκλου εργασιών τους προέρχεται από την άσκηση εμπορικής δραστηριότητας, για τις περιπτώσεις μικτής δραστηριότητας (εμπόριο - μεταποίηση - παροχή υπηρεσιών) και για τα τρία τελευταία έτη.

3. Η εμπορική δραστηριότητά τους (λιανικής ή/και χονδρικής πώλησης) ταξινομείται σε έναν από τους επιλέξιμους κλάδους του παρακάτω πίνακα που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα (σύμφωνα με τον κωδικό 761 του Εντύπου Ε3 της φορολογικής δήλωσης). (ΠΙΝΑΚΑΣ Ι)

Στην περίπτωση επιχειρήσεων με μικτή δραστηριότητα, πρέπει να είναι εμπορική η κύρια δραστηριότητα και για τα τρία τελευταία έτη, όπως αυτή εμφανίζεται στο Έντυπο Ε3 (κωδ. 761 - «ΚΑΔ που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα»).

Ρητά εξαιρούνται από τη δυνατότητα υποβολής πρότασης υπαγωγής τους στο Πρόγραμμα οι εμπορικές επιχειρήσεις που, ενώ η δραστηριότητά τους ταξινομείται στους προαναφερόμενους κλάδους, τα έσοδά τους προέρχονται από την εμπορία προϊόντων του πρωτογενούς τομέα (γεωργικά, κτηνοτροφικά, αλιευτικά) όπως αυτά παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης ΕΚ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ)

4. Λειτουργούν νόμιμα.

5. Δεν συμμετέχουν ήδη σε δίκτυα συνεργαζομένων επιχειρήσεων με τη μορφή της δικαιόχρησης (franchising).

6. Έχουν έναρξη λειτουργίας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2002. Συμπεριλαμβάνονται και οι επιχειρήσεις οι οποίες κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας παρότι άλλαξαν νομική μορφή ή μεταβιβάσθηκαν αποτελούν συνέχεια ή διαδοχή του προηγούμενου φορέα και ασκούν την ίδια δραστηριότητα.

7. Κατά το έτος 2004 απασχολούσαν με σχέση εξαρτημένης εργασίας τουλάχιστον ένα (1) άτομο και μέχρι και εννέα (9) άτομα (στα οποία δεν περιλαμβάνονται οι αυτοαπασχολούμενοι), εκφραζόμενα σε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ).

8. Εμφανίζουν την τελευταία τριετία θετικό μέσο όρο κερδών προ αποσβέσεων και φόρων.

9. Είναι σε θέση να προσκομίσουν πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.

10. Είναι εγγεγραμμένες στο Εμπορικό ή Επαγγελματικό Τμήμα του Επιμελητηρίου του νομού όπου έχουν την έδρα τους. Σε ό,τι αφορά τις εμπορικές επιχειρήσεις:

• του νομού Ροδόπης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες είτε στο Εμπορικό Τμήμα του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης είτε στο Επαγγελματικό Τμήμα του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Ροδόπης ενώ

• των περιοχών Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένες είτε στα Εμπορικά Τμήματα των οικείων Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων είτε στα Επαγγελματικά Επιμελητήρια των τριών πόλεων.

11. Μία επί πλέον προϋπόθεση, που τίθεται μόνον για τις συνεργαζόμενες εμπορικές επιχειρήσεις που επιθυμούν να υποβάλουν από κοινού πρόταση για την ενίσχυση επιχειρηματικών σχεδίων συνεργασίας Πολύ Μικρών επιχειρήσεων, είναι η απαίτηση να είναι τουλάχιστον οκτώ (8).

Μόνον οι επιχειρήσεις που πληρούν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις θα μπορούν να υποβάλουν πρόταση ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 6
Όρια προϋπολογισμών και ποσοστό χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) καθώς και το ποσοστό της Δημόσιας χρηματοδότησης.

	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών ανά κατηγορία	
Α/Α Επιλέξιμη Κατηγορία	Μεμονωμένες Επιχειρήσεις ποσά σε ευρώ	Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (τουλάχιστον 8)
Επενδύσεις σε πάγια	Έως 100.000€	Έως 150.000€ (ανά επιχείρηση)
Άϋλες Επενδύσεις	Έως 30.000€	Έως 50.000€ (ανά επιχείρηση)
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	40% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης	40% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης

Ανώτατο όριο υποβαλλόμενου προϋπολογισμού για μεμονωμένες επιχειρήσεις 100.000 ευρώ και κατώτατο όριο 40.000 ευρώ.

Ανώτατο όριο υποβαλλόμενου προϋπολογισμού για συνεργαζόμενες επιχειρήσεις 150.000 ευρώ ανά συμμετέχουσα επιχείρηση και κατώτατο όριο 40.000 ευρώ επίσης ανά συμμετέχουσα επιχείρηση.

Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, τυχόν υπερβάσεις των παραπάνω ανώτατων ορίων και κατώτατων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού δεν γίνονται δεκτές.

2. Το υπόλοιπο ποσό (60%) πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού δύναται να καλυφθεί και με τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 35% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου.

Άρθρο 7
Επιλέξιμες ενέργειες

1. Επενδύσεις σε πάγια

• Αναμόρφωση ή/και ανακαίνιση ή/και μετατροπή καταστημάτων ή/και αποθηκευτικών χώρων ή άλλων κτιριακών εγκαταστάσεων που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία των επιχειρήσεων (κυρίως χώροι, αποθήκες, κ.ά.) καθώς και η διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η έκδοση οικοδομικής άδειας για το έργο αυτό.

• Αγορά και εγκατάσταση καινούργιου σύγχρονου εξοπλισμού σε όλους τους ανωτέρω χώρους (ράφια, πάγκοι, ειδικότερος ανάλογα με το είδος εμπορίας εξοπλισμός, κ.λπ.) ή/και κατασκευή εγκαταστάσεων για τους χώρους της επιχείρησης.

• Αναλυτικότερα, τα πάγια στοιχεία των προηγούμενων εδαφίων μπορούν να αφορούν σε:

Στοιχεία που συντελούν στη βελτίωση:

• της λειτουργικότητας και της αισθητικής του χώρου,

• της διακίνησης των εμπορευμάτων,

• της ασφάλειας των εγκαταστάσεων όπως συστήματα πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης ή σύστημα θυροτηλεόρασης, συστήματα ελέγχου πρόσβασης,

• της υγιεινής στο χώρο εργασίας,

• της προστασίας του περιβάλλοντος,

• της παροχής υπηρεσιών μετά την πώληση (μέσα στο χώρο της επιχείρησης)

• της προσβασιμότητας για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ)

Εξοπλισμό μηχανοργάνωσης, αυτοματοποίησης διαδικασιών, προστασίας και γενικότερα τεχνολογικού εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων (στο κατάστημα ή/και στις αποθήκες τους) με:

• προμήθεια εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου και γενικότερα «Διαχείριση Ηλεκτρονικού Επιχειρείν -e-business management» και «Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Επιχειρείν-e-business development» (Επιχείρηση προς Επιχείρηση- Business-to Business [B2B] ή Επιχείρηση προς Καταναλωτή Business-to-Consumers [B2C], ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης.

• προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET (Virtual Private Network-VPN),

• προμήθεια και εγκατάσταση αντικλεπτικών συστημάτων ελέγχου εμπορευμάτων και πελατών,

• εγκατάσταση εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code).

Ανάπτυξη και εγκατάσταση εξοπλισμού και συστημάτων παρακολούθησης των λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, συλλογή στοιχείων [data collection], διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP), κ.λπ.

Αγορά καινούργιων μεταφορικών μέσων (μόνον μικρά φορτηγά ιδιωτικής χρήσης, αποκλειομένων των ιδιωτικών επιβατικών αυτοκινήτων κάθε φύσης και μορφής) που χρησιμοποιούνται για τη διακίνηση υλικών και εμπορευμάτων.

2. Άυλες Επενδύσεις

• Ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (πρότυπα ΕΛΟΤ ΕΝ ISO της σειράς 9001:2000), περιβαλλοντικής διαχείρισης (ΕΛΟΤ ΕΝ ISO της σειράς 14000 και EMAS κ.λπ.), διασφάλισης Υγείας και Ασφάλειας στους Χώρους Εργασίας (ΕΛΟΤ 1801 κ.λπ.).

• Εκτέλεση εκστρατειών διαφήμισης και προβολής μικρής κλίμακας.

• Συμμετοχή σε Ηλεκτρονικές Αγορές (e-market-places) και τράπεζες πληροφοριών στο διαδίκτυο.

• Ενέργειες συμμετοχής σε Ειδικές Κλαδικές Εκθέσεις.

• Λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους και εκπόνηση κάθε μορφής μελετών σχετιζόμενων με το επιχειρηματικό σχέδιο και αναφερόμενων στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης (διαγνωστικές και αναπτυξιακές μελέτες, προγράμματα marketing, κ.λπ. μελέτες εκτίμησης επαγγελματικών κινδύνων κατά το π.δ. 17/1996, κ.λπ.).

Άρθρο 8
Επιλέξιμες δαπάνες

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος (2.3.2005), εκτός από τις δαπάνες εκτέλεσης διαφημιστικών εκστρατειών, δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις, οι οποίες δεν μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες πριν την οριστική ένταξη των επιχειρήσεων στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος.

Ο ΦΠΑ δεν περιλαμβάνεται σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δε θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.

1. Δαπάνες προμήθειας παγίων

1.1 Κτιριακές Εγκαταστάσεις

Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που περιλαμβάνουν:

• Την αναμόρφωση ή/και ανακαίνιση ή/και μετατροπή καταστημάτων ή/και αποθηκευτικών χώρων ή άλλων κτιριακών εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζεται η επιχείρηση κατά την υποβολή του επενδυτικού της σχεδίου

• Τις δαπάνες διαμόρφωσης ή/και ανακαίνισης κατά την ίδρυση νέου καταστήματος ή υποκαταστήματος ή αποθηκευτικών χώρων

• Τη βελτίωση της λειτουργικότητας και αισθητικής του κύριου χώρου στέγασης και λειτουργίας της επιχείρησης, όπως:

• Διαμόρφωση / διαρρύθμιση, ανακαίνιση / αναβάθμιση καταστημάτων πώλησης (πρόσοψης ή εσωτερικού) με εσωτερικές ή εξωτερικές επενδύσεις, τοποθέτηση επιγραφών, χωρισμάτων ή ψευδοροφών, επιχρίσματα, φωτισμός, ειδικές εγκαταστάσεις για ΑΜΕΑ κ.ά.

• Κατασκευή εγκαταστάσεων: ηλεκτρικών / υδραυλικών, πυρασφάλειας - πυροπροστασίας - πυρόσβεσης, κλιματισμού / εξαερισμού, κ.ά.

• Μεταφορά - εγκατάσταση και λειτουργία των παραπάνω.

• Την επέκταση, εκσυγχρονισμό, αναμόρφωση ειδικών και βοηθητικών χώρων (χώροι αποθήκευσης, χώροι ψύξης, ξήρανσης, συντήρησης, τυποποίησης και συσκευασίας προϊόντων, διαμόρφωση χώρων φορτοεκφόρτωσης ή/και στάθμευσης πελατών, χώροι υγιεινής, κ.ά.)

• Άλλες παρεμφερείς προς τα ανωτέρω δαπάνες που κρίνονται κατά περίπτωση και είδος εμπορίας αναγκαίες.

Δεν επιχορηγούνται:

Όσες ενέργειες απαιτούν την έκδοση Οικοδομικής Αδείας

1.2 Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού προμήθειας παγίων και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου.

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούργιος και σύγχρονης τεχνολογίας. Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:

• Το κόστος αγοράς καινούργιων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού), όπως

• διαμόρφωση εκθετηρίων των εμπορευμάτων στο κατάστημα (εξοπλισμός βιτρίνας, πάγκοι, ράφια, κ.ά.)

• πλήρης εξοπλισμός χώρου (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, κ.ά.)

• ηλεκτρονικός εξοπλισμός και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα, κ.λπ.)

• εξοπλισμός υγιεινής και ασφάλειας, εξαερισμού και κλιματισμού, προστασίας από κλοπή, φωτιά, πλημμύρα, κ.ά.

• ειδικός κατά περίπτωση και είδος εμπορίας εξοπλισμός.

• Το κόστος αγοράς καινούργιων σύγχρονων συστημάτων μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης διαδικασιών όπως:

• ηλεκτρονικοί υπολογιστές με το λογισμικό όπως πω-

λείται και συνοδεύεται από λογισμικό που σχετίζεται με την εμπορική δραστηριότητα της επιχείρησης.

• εκτυπωτές, σαρωτές-scanners και λοιπά περιφερειακά συστήματα.

• το απαιτούμενο λογισμικό λειτουργίας του ανωτέρω εξοπλισμού, καθώς και των απαραίτητων εφαρμογών που σχετίζονται με την εμπορική δραστηριότητα της επιχείρησης.

• Το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του παραπάνω εξοπλισμού.

• Το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού για τη χρήση και αξιοποίηση του ανωτέρω εξοπλισμού εφόσον είναι ενσωματωμένο στο παραστατικό προμήθειας του εξοπλισμού

1.3 Δαπάνες Προμήθειας λογισμικού

• Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς και εφαρμογής του λογισμικού για την αυτοματοποίηση των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, τη συμμετοχή σε marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP), διαχείρισης σχέσεων με την πελατεία (Customer Relationship Management-CRM), σχεδιασμού και κατασκευής διαδικτυακών χώρων (websites), δημιουργίας κόμβου ηλεκτρονικού εμπορίου και πραγματοποίησης ενεργειών προβολής, προώθησης και πωλήσεων μέσω του διαδικτύου, κ.λπ. Επίσης επιλέξιμη θεωρείται η δαπάνη εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση και αξιοποίηση των εφαρμογών αυτών, εφόσον είναι ενσωματωμένο στο παραστατικό προμήθειας του λογισμικού .

1.4 δαπάνες απόκτησης μεταφορικών μέσων

Οι δαπάνες που αφορούν στην απόκτηση μεταφορικών μέσων περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς καινούργιων:

• μεταφορικών μέσων διακίνησης υλικών και εμπορευμάτων εντός του ευρύτερου χώρου στέγασης της επιχείρησης όπως ιμάντες, γερανογέφυρες, περονοφόρα, αναβατόρια, κ.λπ.

• αυτοκινούμενων μεταφορικών μέσων επαγγελματικής και μόνον χρήσης όπως φορτηγών ιδιωτικής χρήσης, ψυγείων, κ.λπ. αποκλειομένης ρητώς της αγοράς επιβατικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης.

Το σύνολο των δαπανών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 ευρώ ανά επιχείρηση).

2. Άϋλες δαπάνες

2.1 Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων στις διοικητικές και οικονομικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων, καθώς και στη διασφάλιση της ποιότητας στις παρεχόμενες από αυτές υπηρεσίες υπό τον όρο ότι καταλήγει σε πιστοποίηση. Ο φορέας Πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένος είτε από το ΕΣΥΔ, είτε από το Φορέα διαπίστευσης μέλος της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (EA/ MLA).

2.2 Δαπάνες εκτέλεσης διαφημιστικών εκστρατειών (επιλέξιμες μετά την ένταξη των επιχειρήσεων στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για την εκτέλεση Διαφημιστικών Εκστρατειών περιορισμένης κλίμακας για την προβολή της επιχείρησης μετά την υλοποίηση του νέου επιχειρηματικού σχεδίου και μόνο στην περίπτωση που δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ενισχύεται το κόστος

• σχεδιασμού, εκτύπωσης και προώθησης εμπορικών και διαφημιστικών εντύπων,

• εκτύπωσης και ανάρτησης αφισών και πανό,

• διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά / εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά,

• δημιουργίας ραδιο-τηλεοπτικών σποτς, (Δεν περιλαμβάνεται το κόστος ράδιο -τηλεοπτικών διαφημίσεων. Ενισχύεται δηλαδή μόνον το κόστος του δημιουργικού του σποτ και όχι της ράδιο-τηλεοπτικής προβολής του)

• Περιλαμβάνονται οι δαπάνες σύνδεσης με διαδικτυακούς χώρους ή κόμβους ηλεκτρονικού εμπορίου. Δεν είναι επιλέξιμα τέλη και συνδρομές, όπως για παράδειγμα τέλη φιλοξενίας (web hosting) κ.ά.

Το σύνολο των δαπανών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 ευρώ ανά επιχείρηση).

2.3 Δαπάνες Συμμετοχής σε εκθέσεις (επιλέξιμες μετά την ένταξη των επιχειρήσεων στο παρόν πρόγραμμα)

Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες συμμετοχής σε επαγγελματικές κλαδικές εκθέσεις εντός της περιόδου υλοποίησης του προγράμματος.

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν:

• το κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων

• το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων

• το κόστος ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (Projector, Video Wall κ.λπ.)

• το κόστος συμμετοχής στον κατάλογο των εκθετών.

2.4 Αμοιβές συμβούλων

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, έχουν έκτακτο χαρακτήρα και μόνο στην περίπτωση που δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε:

• Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών, μελέτες benchmarking, εκπόνηση marketing plan, μελέτες εκτίμησης επαγγελματικών κινδύνων κατά το π.δ. 17/1996, κ.λπ.

• Σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας (μόνο, εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση)

• Παροχή τεχνικής βοήθειας (σύνταξη φακέλου, επίβλεψη υλοποίησης, υποστήριξη, οργάνωση και διοίκηση του παρόντος έργου), με τον περιορισμό ότι το κόστος σύνταξης φακέλου είναι επιλέξιμο έως του ποσού των 1.000 ευρώ (ανά επιχείρηση), εφόσον βέβαια εγκριθεί η πρόταση.

Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.

Το σύνολο των δαπανών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 ευρώ) ανά επιχείρηση.

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.
- Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος (2.3.2005), εκτός των δαπανών εκτέλεσης διαφημιστικών εκστρατειών, συμμετοχής σε εκθέσεις, οι οποίες θεωρούνται επιλέξιμες μετά την ένταξη της επιχείρησης στο παρόν πρόγραμμα.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών ή/και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν.

- Όλος ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος και όχι μεταχειρισμένος.
- Η επιχείρηση οφείλει να διατηρήσει στην κατοχή της τουλάχιστον επί μια 5ετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου τον εξοπλισμό που τυχόν περιλαμβάνεται στις δαπάνες αυτές.

Άρθρο 9
Υποβολή Προτάσεων

9.1 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Κατά την Υποβολή των προτάσεων υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφα Φορολογικών Δηλώσεων και συγκεκριμένα τα έντυπα Ε3 και Ε7 (Οριστική Δήλωση του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών)για τα έτη 2002, 2003, 2004. Επιπλέον για τις επιχειρήσεις που τηρούν Γ κατηγορίας βιβλία τους αντίστοιχους Ισολογισμούς. (Ειδικά για τη χρήση του 2004 μπορεί να γίνει δεκτό σχέδιό τους εφόσον δεν έχουν υποβληθεί ακόμη).
2. Αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που να βεβαιώνει ότι:

- όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή και αποδέχεται τυχόν επιτόπιο έλεγχο εξακρίβωσης από τον Φορέα υλοποίησης ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.
- το συγκεκριμένο Επιχειρηματικό Σχέδιο δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η επιχείρηση δεν συμμετέχει με άλλη πρόταση στο Μέτρο αυτό του ΕΠΑΝ,
- η επιχείρηση δεν έχει λάβει την τελευταία τριετία στα πλαίσιο των προγραμμάτων που διέπονται από τον κανόνα de minimis, δημόσια χρηματοδότηση άνω των 100. 000 ευρώ.
- αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών,
- υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.
- είναι σε θέση, εφόσον ενταχθεί στο Πρόγραμμα, να προσκομίσει Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας καθώς και βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης για πτώχευση η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης.
- Προτίθεται σε περίπτωση έγκρισης να συνάψει τραπεζικό δάνειο για την υλοποίηση του Επιχειρηματικού Σχεδίου, ανώτατου ύψους ..... ευρώ.
- Δε συμμετέχει ήδη σε δίκτυα συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τη μορφή της δικαιόχρησης (franchising).

4. Βεβαίωση εγγραφής στο Εμπορικό ή Επαγγελματικό Τμήμα του Επιμελητηρίου του νομού όπου έχει την έδρα της. Ειδικότερα:

- εμπορικές επιχειρήσεις του νομού Ροδόπης θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση εγγραφής είτε στο Εμπορικό Τμήμα του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ροδόπης είτε στο Επαγγελματικό Τμήμα του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Ροδόπης ενώ
- εμπορικές επιχειρήσεις των περιοχών Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση εγγραφής είτε στα Εμπορικά Τμήματα των οικείων Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων είτε στα Επαγγελματικά Επιμελητήρια των τριών πόλεων.

5. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες.
6. Συμπληρωμένο έντυπο υποβολής της πρότασης. (Για μεμονωμένες επιχειρήσεις ή για συνεργαζόμενες επιχειρήσεις).

Επί πλέον των ανωτέρω οι συνεργαζόμενες εμπορικές επιχειρήσεις, που καταθέτουν από κοινού πρόταση για την ενίσχυση επιχειρηματικών σχεδίων συνεργασίας Πολύ Μικρών επιχειρήσεων, υποβάλλουν και αντίγραφο του συμφωνητικού της μεταξύ τους συνεργασίας που θα καλύπτει όλες τις νομικές, φοροτεχνικές, οργανωτικές και εμπορικές πτυχές της συνεργασίας. Στο συμφωνητικό αυτό ορίζεται επίσης ένας κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης των συνεργαζομένων επιχειρήσεων, το όνομα του οποίου καταχωρείται στο Έντυπο Υποβολής της Πρότασης.

Επί πλέον στην Υπεύθυνη Δήλωσή τους οι συνεργαζόμενες εμπορικές επιχειρήσεις (τουλάχιστον οκτώ σε αριθμό) θα δηλώνουν ρητά και ανεπιφύλακτα ότι σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης η επιχορήγηση που θα δοθεί σε κάθε συμμετέχουσα επιχείρηση καθώς και η ιδία συμμετοχή της θα καλύψουν, κατά την αναλογία της κάθε μίας τις δαπάνες που προβλέπονται στο Επιχειρηματικό Σχέδιο για τη συνεργασία και τις κοινές δράσεις ή δραστηριότητες αλλά και εκείνες που προβλέπονται σε αυτό για κάθε μεμονωμένη επιχείρηση που συμμετέχει.

Η επιχείρηση μπορεί να προσκομίσει οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο για την υποστήριξη του επιχειρηματικού της σχεδίου.

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση τόσον η Αρχή Εφαρμογής όσον και ο Φορέας Υλοποίησης διατηρούν το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

Ο φάκελος Πρότασης υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα γραφεία του ΕΟΜΜΕΧ, Ξενίας 16 και Έβρου ΤΚ 115 28, Αθήνα.

Το Έντυπο Υποβολής μπορεί να υποβάλλεται και ηλεκτρονικά σε δισκέτα, cd, ή και μέσω της διεύθυνσης www.eommex.gr.

Άρθρο 10
Αξιολόγηση των Επιχειρηματικών Σχεδίων

Η κάθε πρόταση θα αξιολογηθεί μέσω αντικειμενικού και διαφανούς συστήματος αξιολόγησης σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

10.1 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των επιχειρηματικών σχεδίων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστής Βαρύτητας
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ 3ΕΤΙΑ**	**70%**
Α.1	Μέσος όρος της ποσοστιαίας μεταβολής του Κύκλου Εργασιών, από έτος σε έτος, κατά την τελευταία 3ετία	30%
Α.2	Μέσος όρος της ποσοστιαίας μεταβολής του λόγου Κερδών προ αποσβέσεων και φόρων προς Κύκλο Εργασιών, από έτος σε έτος, κατά την τελευταία 3ετία	25%
Α.3	Μέσος όρος της μεταβολής του συνολικώς απασχολούμενου προσωπικού, από έτος σε έτος, κατά την τελευταία 3ετία	15%
Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**	**30%**
Β.1	Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των Κριτηρίων Αξιολόγησης:

Ομάδα Κριτηρίων Α: Αξιολόγηση των Επιδόσεων της Επιχείρησης κατά την τελευταία 3ετία

Α.1: Βαθμολογείται η αποδοτικότητα της επιχείρησης ως προς την εξέλιξη του ύψους των πωλήσεων την τελευταία 3ετία.

Α.2: Βαθμολογείται η αποδοτικότητα της επιχείρησης ως προς την εξέλιξη του περιθωρίου κέρδους προ αποσβέσεων και φόρων την τελευταία 3ετία.

Α.3: Αξιολογείται ο βαθμός εξέλιξης της απασχόλησης της επιχείρησης.

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα που αντλούνται από το φάκελο υποβολής, υπολογίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται ως κριτήρια Α1 έως Α3 στον παραπάνω Πίνακα και καταχωρούνται καταλλήλως.

Για κάθε κριτήριο δίνεται ο Βαθμός 1 στην Επιχείρηση με τη μικρότερη τιμή κριτηρίου και ο Βαθμός 5 στην Επιχείρηση με τη μεγαλύτερη.

Αυτόματα βαθμολογούνται και όλες οι υπόλοιπες επιχειρήσεις για το συγκεκριμένο κριτήριο με τη μέθοδο της συγκριτικής παρεμβολής της τιμής του κριτηρίου αυτού μεταξύ των δύο ακραίων τιμών (καλύτερης = μεγαλύτερης και χειρότερης= μικρότερης) που προαναφέρθηκαν.

Στη συνέχεια οι βαθμοί ανάγονται στο 15, στο 25 ή στο 30 (ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου), με ακρίβεια 2ου δεκαδικού ψηφίου. Έτσι βαθμολογείται κάθε επιχείρηση για κάθε ένα από τα τρία κριτήρια Α1 έως Α3, το δε άθροισμα των τριών βαθμών δίνει τη βαθμολογία της κάθε επιχείρησης για την ομάδα κριτηρίων Α.

Ομάδα Κριτηρίων Β: Αξιολόγηση της Επιχείρησης και της Ποιότητας του Επιχειρηματικού Σχεδίου

Β1 Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)

Η εξέταση γίνεται μόνο στο επίπεδο των 8 δυνητικών αναγκών που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Ο αξιολογητής, αφού λάβει υπόψη του:

Τα περιεχόμενα του φακέλου (πρόταση + δικαιολογητικά)

Την επιχειρηματολογία του επενδυτή σχετικά με τις ανάγκες της επιχείρησης διαμορφώνει προσωπική άποψη για τις πραγματικές ανάγκες, και επισημαίνει στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα τις ανάγκες που θεωρεί υπαρκτές. Ο αριθμός των αναγκών που επισημαίνει πολλαπλασιάζεται επί 5 και δίνει το θεωρητικό άριστα της πρότασης στον τομέα αυτό.

Στη συνέχεια εξετάζεται και βαθμολογείται ο βαθμός κάλυψης κάθε ανάγκης της επιχείρησης όπως αυτές περιγράφονται μέσα στην πρόταση, ή γίνονται αντιληπτές από τον αξιολογητή. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής:

Βαθμός 5 όταν η κάλυψη της ανάγκης είναι από πολύ καλή έως άριστη

Βαθμός 3 όταν η κάλυψη της ανάγκης είναι από επαρκής έως αρκετά καλή

Βαθμός 1 όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι ανεπαρκής

Το άθροισμα βαθμολογίας που προκύπτει διαιρείται δια το θεωρητικό άριστα της πρότασης και πολλαπλασιάζεται επί 30 (ακρίβεια 2ου δεκαδικού ψηφίου).

Α/Α	Ανάγκη	Ύπαρξη ή όχι (αξιολογητής)	Βαθμός κάλυψης
1	Κτιριακές εγκαταστάσεις		
2	Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού, προμήθειας και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου		
3	Δαπάνες προμήθειας λογισμικού		
4	Δαπάνες απόκτησης μεταφορικών μέσων		
5	Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων		
6	Δαπάνες εκτέλεσης διαφημιστικών εκστρατειών		
7	Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις		
8	Αμοιβές συμβούλων		

Ακολουθεί ο πίνακας αξιολόγησης:

Σημείωση

1. Στις προτάσεις συνεργαζόμενων επιχειρήσεων βαθμολογούνται τα κριτήρια Α1 - Α3 για κάθε επιχείρηση και προκύπτει βαθμολογία της ομάδας Α για κάθε επιχείρηση. Αθροίζονται οι παραπάνω βαθμολογίες και διαιρούνται δια του πλήθους των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. Έτσι προκύπτει βαθμολογία της ομάδας κριτηρίων Α για κάθε συνεργασία.

2. Το κριτήριο Β1 τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης βαθμολογείται ενιαία ως προς την πραγματοποιούμενη συνεργασία.

Εξαγωγή Βαθμολογίας

Το σύνολο της βαθμολογίας κάθε πρότασης υπολογίζεται από το άθροισμα των 4 κριτηρίων. (η κλίμακα είναι από 0 έως και 100)

$\Sigma_{ΠΡΟΤΑΣΗΣ} = (A1 + A2 + A3 + B1)$

10.2 Διαδικασία αξιολόγησης

Προς αξιολόγηση θα προωθηθούν μόνο οι προτάσεις εκείνες που έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα και με βάση όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που ορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους του Οδηγού του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από ένα αξιολογητή στον οποίο ανατίθεται με κλήρωση και περιλαμβάνει δύο βασικές φάσεις:

Φάση Α: Έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας

Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος. Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν πληρεί τις προϋποθέσεις αυτές ή δεν έχει προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απ' όπου μπορεί να εξαχθεί με ασφάλεια η εκπλήρωση των εν λόγω προϋποθέσεων επιλεξιμότητας, προτείνεται η απόρριψη της πρότασης και δεν αξιολογείται περαιτέρω.

Φάση Β: Βαθμολόγηση όσων προτάσεων πέρασαν την Α' Φάση.

Αναλυτικά τα διαδοχικά βήματα αξιολόγησης έχουν ως εξής:

1. Έλεγχος του εντύπου υποβολής για εκτίμηση της αναγκαιότητας, του επιχειρηματικού σχεδίου (αξιολογείται ο συνδυασμός επιλέξιμων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης).

2. Έλεγχος των στοιχείων κόστους επιβεβαίωση τήρησης των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο. Οι επιμέρους έλεγχοι περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Τμήματα της προτεινόμενης επένδυσης που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις - προδιαγραφές εξαιρούνται από τη συνολική πρόταση και δεν υπολογίζονται, το αντίστοιχο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, δηλαδή, θεωρείται μη επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται υπόψη στο επιδοτούμενο κόστος της επένδυσης.
- Δαπάνες που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια των αντίστοιχων κατηγοριών δαπανών δεν υπολογίζονται στο επιδοτούμενο κόστος.
- Είναι δυνατόν σε περιπτώσεις όπου προτεινόμενες δαπάνες δεν καλύπτονται από αντίστοιχη προσφορά του Προμηθευτή προς την επιχείρηση να υπάρξει μείωση ή και μηδενισμός της αντίστοιχης δαπάνης.

3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της πρότασης και

την ενδεχόμενη αναμόρφωση επιμέρους σημείων της πραγματοποιείται η βαθμολόγηση του τμήματος της επένδυσης που κρίθηκε αποδεκτό, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη βαθμολογία της παραγράφου 9.1.

10.3 Ένταξη των Επιχειρηματικών Σχεδίων

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται από εισηγητές - στελέχη του ΕΟΜΜΕΧ στη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της πρότασης, την αξιολόγηση και την εισήγηση αποφασίζει για την τελική βαθμολογία και τον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό της πρότασης.

Η τελική κατάταξη των προτάσεων ακολουθεί την Κατανομή του Προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 1.5 παραγρ. 5 του παρόντος Οδηγού. Η διαδικασία έχει ως εξής:

• Συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογι-σμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά ανά περιφέρεια και προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κάθε περιφέρειας με βάση τη σειρά βαθμολογίας. Σε περίπτωση που σε μία περιφέρεια υπάρξει αναπορρόφητος προϋπολογισμός, τότε το ποσό αυτό μεταφέρεται αυτόματα στον προϋπολογισμό της κεντρικής κατανομής.

• Κατόπιν συντάσσεται νέος αντίστοιχος πίνακας με τις προτάσεις που δεν εντάχθηκαν στην περιφερειακή κατανομή και επιδοτείται το σύνολο των προτάσεων για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κεντρικής κατανομής με βάση τη φθίνουσα βαθμολογική σειρά .

Η λίστα με το σύνολο των επιδοτούμενων προτάσεων μαζί με τα πρακτικά της αξιολόγησης διαβιβάζεται στον Υπουργό Ανάπτυξης, ο οποίος με απόφασή του εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

Μετά την έκδοση της υπουργικής απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στο Δικτυακό τόπο του προγράμματος και ακολούθως ενημερώνονται όλες οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές.

• Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αναφέρεται επιπλέον το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

• Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων αναφέρεται επιπλέον ο λόγος απόρριψης.

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θετικά, αλλά δεν θα τύχουν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού, θα καταταχθούν στην ειδική κατηγορία «Επιλαχουσών Προτάσεων» με βάση τη βαθμολογία τους.

Η κατάταξη με τις επιλαχούσες προτάσεις θα είναι ενιαία για το σύνολο της Επικράτειας.

10.4 Η έγκριση επιχειρηματικών σχεδίων -ενημέρωση τελικών αποδεκτών

Με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής των επιχειρήσεων στο Πρόγραμμα που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ, ενημερώνονται επισήμως οι δικαιούχοι των ενισχύσεων:

• για τη θετική έκβαση της αξιολόγησης της πρότασής τους,

• για το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό/ οικονομικό αντικείμενο της ενίσχυσης,

και καλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΜΜΕΧ να υλοποιήσουν το Επιχειρηματικό Σχέδιο.

Παράλληλα με τις παραπάνω πληροφορίες, οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΟΜΜΕΧ θα διατηρούν τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας με τους εγκεκριμένους Τελικούς Αποδέκτες, για την επίλυση των όποιων προβλημάτων και αποριών ανακύψουν. Αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας θα παρασχεθούν με την εγκριτική απόφαση.

Όσοι εκ των δικαιούχων των ενισχύσεων δεν προτίθενται να υλοποιήσουν το Επιχειρηματικό Σχέδιο οφείλουν να το δηλώσουν γραπτώς στον ΕΟΜΜΕΧ μέσα σε 30 ημέρες από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης. Εν συνεχεία η πρόταση απεντάσσεται από το πρόγραμμα, χωρίς οικονομικές επιπτώσεις για την επιχείρηση.

Μη ενημέρωση του ΕΟΜΜΕΧ στο παραπάνω χρονικό διάστημα μπορεί να οδηγήσει σε απένταξη της επιχείρησης.

Άρθρο 11
Η Υλοποίηση του Επιχειρηματικού Σχεδίου

11.1 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης. Για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις το χρονικό αυτό διάστημα επεκτείνεται στους οκτώ (8) μήνες.

11.2 Παράταση Υλοποίησης του Έργου

Παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης μπορεί να δοθεί μόνο εφόσον συντρέχουν και τεκμηριωθούν σοβαροί λόγοι και μπορεί να ανέλθει το πολύ σε δύο (2) μήνες. Κατ΄ εξαίρεση σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης του έργου λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης.

Η παράταση υλοποίησης του έργου πρέπει να ζητηθεί εγγράφως από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την αρχικώς ορισμένη ημερομηνία περάτωσης του έργου. Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία που διαχειρίζεται το έργο. Στην περίπτωση που επιχείρηση έχει στείλει αίτημα παράτασης, το οποίο πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν έχει λάβει γραπτή απάντηση εντός ενός (1) μηνός, μπορεί να θεωρεί ότι το αίτημα έχει γίνει αποδεκτό.

11.3 Αλλαγές επί των Επιχειρηματικών Σχεδίων

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το προτεινόμενο Επιχειρηματικό Σχέδιο εξετάστηκε και βαθμολογήθηκε με βάση συγκεκριμένες προϋποθέσεις και κριτήρια, συνεπώς αλλαγή των επιμέρους στοιχείων και ενεργειών του σχεδίου που μεταβάλλουν την επιλεξιμότητά του δεν επιτρέπεται.

Κατ΄ εξαίρεση μπορεί να εξετασθούν δευτερεύουσας σημασίας τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα της πρότασης και δεν οδηγούν σε παράταση του χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου, όπως η αλλαγή: της έδρας, της εταιρικής σύνθεσης, του τύπου του εξοπλισμού, κ.λπ. Οι τροποποιήσεις θα εξετάζονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής αιτήματος τροποποίησης έχει ως εξής: Ο δικαιούχος της ενίσχυσης αποστέλλει γραπτό αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα Υλοποίησης, μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, στο οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τυποποιημένη αίτηση τροποποίησης σύμφωνα με υπόδειγμα που θα έχει παρασχεθεί στην επιχείρηση από τον Φορέα Υλοποίησης.

2. Επιπλέον υλικό με το οποίο τεκμηριώνεται το ισοδύναμο της νέας προτεινόμενης λύσης.

Η γνωμοδοτική επιτροπή εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

• τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,

• τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος.

Οι τροποποιητικές αποφάσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο ΔΣ/ΕΟΜΜΕΧ.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του επιχειρηματικού σχεδίου σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου. Επισημαίνεται ότι κατά τον επιτόπιο έλεγχο (πιστοποίηση) η περικοπή των αποκλίσεων από το αντίστοιχο φυσικό - οικονομικό αντικείμενο βρίσκονται στη δικαιοδοσία των ελεγκτών.

Τέλος, οι επιχορηγούμενες επιχειρήσεις δεσμεύονται να μη μεταβάλλουν τη χρήση της ενισχυόμενης επένδυσης τουλάχιστον για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

11.4 Η εξόφληση των δαπανών υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου

Η εξόφληση από την επιχείρηση των δαπανών του Επιχειρηματικού Σχεδίου θα γίνεται ως εξής:

• Εξοφλήσεις ποσών κάτω των 1.500,00 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

• Εξοφλήσεις ποσών άνω των 1.500,00 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) και μέχρι 15.000,00 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής:

α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η /οι επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

• Για ποσά από 15.000,00 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου16 του ν. 2992/2002, ΦΕΚ54/Α΄/20.3.2002 και υπ' αριθμ. 1029423/202/0015/ ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α, β, γ).

Σημείωση:

• Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.

• Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

• Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

• Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

Άρθρο 12
Ολοκλήρωση Διενέργεια Πιστοποιήσεων - πληρωμή Δημόσιας χρηματοδότησης.

12.1 Υποβολή Εκθέσεως ολοκλήρωσης.

Ο Τελικός Αποδέκτης όταν ολοκληρώσει το έργο ή το αργότερο σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του έργου του θα πρέπει να έχει υποβάλει έκθεση ολοκλήρωσης έργου στις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης, με βάση την οποία διεξάγονται οι επιτόπιες πιστοποιήσεις τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου του Επιχειρηματικού Σχεδίου.

Μετά τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του τελικά πιστοποιηθέντος έργου (τόσο ως προς το φυσικό όσο και προς το οικονομικό αντικείμενο) η επιχείρηση δικαιούται να εισπράξει το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης (επιχορήγησης) που της έχει εγκριθεί.

12.2 Προετοιμασία φακέλου ελέγχου από την επιχείρηση

Η Έκθεση ολοκλήρωσης του έργου περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση του εκτελεσθέντος έργου και ταυτόχρονα αποτελεί την αίτηση για ενεργοποίηση των διαδικασιών τεχνικής - οικονομικής πιστοποίησης και καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα συμπληρώσουν την έκθεση ολοκλήρωσης, με βάση τυποποιημένο υπόδειγμα που θα είναι διαθέσιμο σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος

Η έκθεση ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

• Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου που εκτελέστηκε, με αναφορά στις συμβατικές εργασίες, τα χαρακτηριστικά των επιμέρους ποσοτικών στοιχείων και των προδιαγραφών τους

• Τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες αναλυτικά ανά πο-

σοτικό στοιχείο και κατηγορία δαπάνης/ενεργειών και τη σύγκριση προϋπολογιστικού και απολογιστικού κόστους.

• Στοιχεία των σχετικών με τις δαπάνες παραστατικών.

• Τις πηγές χρηματοδότησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου (Ίδια Συμμετοχή, Τραπεζικός Δανεισμός).

Ο Τελικός Αποδέκτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μαζί με τη έκθεση και όλο το υλικό βάσει του οποίου αυτή συντάχθηκε και τεκμηριώνεται. Πιο συγκεκριμένα, θα ζητηθεί η επισύναψη αντιγράφων παραστατικών και σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων που θα αναφέρονται στο έντυπο της έκθεσης ολοκλήρωσης (π.χ. αποσπάσματα του μητρώου παγίων), που τεκμηριώνουν τα επιμέρους τμήματα της έκθεσης ολοκλήρωσης.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λπ.

Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).

• Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.

• Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.

Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων. Στις περιπτώσεις που τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το έργο που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα.

Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να εγγράφουν στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό και τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εργασίες.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

Σημείωση: Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου θα τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης και θα τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

12.3 Διενέργεια επιτόπιας τεχνικής πιστοποίησης

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του οργάνου ελέγχου. Η παρουσία του Υπεύθυνου της επιχείρησης για την υλοποίηση του Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

• Την εγκριτική απόφαση

• τη υποβληθείσα έκθεση ολοκλήρωσης και τα δικαιολογητικά

• τον Οδηγό του Προγράμματος

το όργανο ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες ολόκληρης της περιόδου υλοποίησης του έργου ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της σύμβασης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

12.4 Διενέργεια επιτόπιας οικονομικής πιστοποίησης

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του οργάνου ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Το όργανο ελέγχου

• εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών.

• ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος, και περιέχει πεδίο για την αναγραφή του αριθμού της οικείας σύμβασης. Το όργανο ελέγχου δύναται να ελέγξει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων στα επίσημα βιβλία της εταιρίας για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κ.λπ.).

• επιβεβαιώνει την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του Προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης.

• ελέγχει την τήρηση των λοιπών όρων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης που αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση.

12.5 Έκθεση πιστοποίησης - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

Με το πέρας της τεχνικής και οικονομικής πιστοποίησης το όργανο ελέγχου συντάσσει ενιαία έκθεση πιστοποίησης, όπου καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και ο τελικός επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να επιχορηγηθεί.

Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της έκθεσης πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Τελικό Αποδέκτη να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία/τεκμηρίωση που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση του έργου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την οριστικοποίηση και υπογραφή της τε-

λικής έκθεσης πιστοποίησης από το όργανο ελέγχου, η οποία λαμβάνει τη μορφή Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του τμήματος του έργου που έγινε αποδεκτό (πιστοποιηθέν).

Η αποδοχή κάθε τμήματος του έργου προϋποθέτει τη θετική (επιτυχή) έκβαση τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής πιστοποίησης για το τμήμα αυτό.

12.6 Πληρωμή της Δημόσιας Χρηματοδότησης

Η δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) καταβάλλεται στους δικαιούχους αμέσως μετά την οριστική παραλαβή του έργου και τη σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα στις δικαιούχους επιχειρήσεις να ζητήσουν και να εισπράξουν ως προκαταβολή το 40% της δημόσιας επιχορήγησης του εγκεκριμένου επιχειρηματικού σχεδίου με την απλή υποβολή σχετικής αίτησης, συνοδευόμενης από εγγυητική επιστολή προκαταβολής ύψους ίσου προς το ποσόν της προκαταβολής.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή που καθιστά αδύνατη την υλοποίησή του και η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει πάρει προκαταβολή με την προσκόμιση σχετικής εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, υποχρεούται να επιστρέψει την προκαταβολή στο σύνολό της σύμφωνα με τις διαδικασίες εισπράξεως δημοσίων εσόδων και να παραλάβει την εγγυητική της επιστολή.

12.7 Διαδικασία πληρωμής

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

• έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και ορθά η έκθεση ολοκλήρωσης από την επιχείρηση,

• έχουν πραγματοποιηθεί οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις (τεχνική και οικονομική) και να έχει συνταχθεί η έκθεση πιστοποίησης - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου από πλευράς του οργάνου ελέγχου.

Η διαδικασία εκταμίευσης (της επιχορήγησης) προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα, μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από το όργανο ελέγχου. Το ποσό της πληρωμής θα αντιστοιχεί στο προβλεπόμενο ποσοστό δημόσιας δαπάνης επί των πιστοποιημένων δαπανών.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης θα καλέσουν τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας / ορθότητας τα παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία της επόμενης παραγράφου, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη δίγραμμη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

12.8 Απαιτούμενα δικαιολογητικά - παραστατικά

Η πληρωμή λαμβάνει χώρα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης.

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται με την προσκόμιση από τον Τελικό αποδέχτη των παρακάτω δικαιολογητικών:

• Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του Τελικού Αποδέκτη πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε, σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης.

• Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης, πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από τον (τους) ασφαλιστικό φορέα (εις) που εκδόθηκε. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.

• Βεβαίωση περί μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).

• Νομιμοποιητικά έγγραφα (Καταστατικό, Τροποποιήσεις, ΦΕΚ κ.λπ.) για εταιρίες.

• Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παραγρ. 3 του άρθρου 12 του π.δ. 186/26.5.1992)

• Απόδειξη είσπραξης.

• Εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης σε περίπτωση παραλαβής της επιταγής από εντεταλμένο πρόσωπο.

• Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να βεβαιώνει τις επιχορηγήσεις που έχει λάβει η επιχείρηση από την 1.1.2002 έως την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (η συμπλήρωση θα πρέπει να γίνει αναλυτικά, σύμφωνα με το σχετικό πίνακα του υποδείγματος της υπεύθυνης δήλωσης του Φακέλου Υποβολής).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Επιλέξιμες εμπορικές δραστηριότητες

ΣΤΑΚΟΔ	Περιγραφή δραστηριότητας
501	Εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων
503	Εμπόριο ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτοκινήτων οχημάτων
504	Περιλαμβάνονται: -χονδρικό και λιανικό εμπόριο μεγάλων και μικρών μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, - χονδρικό και λιανικό εμπόριο ανταλλακτικών και εξαρτημάτων μοτοσυκλετών,
513.4	Χονδρικό εμπόριο αλκοολούχων και λοιπών ποτών (εξαιρουμένου του οίνου) Περιλαμβάνονται: -χονδρικό εμπόριο αλκοολούχων και άλλων ποτών (εξαιρουμένου του οίνου) -χονδρικό εμπόριο αναψυκτικών και εμφιαλωμένων νερών -χονδρικό εμπόριο -μετά από εισαγωγή- ποτών (εξαιρουμένου του οίνου) -χονδρικό εμπόριο δυνατών οινοπνευματωδών, ηδύποτων, άλλων οινοπνευματωδών ποτών, σύνθετων αλκοολούχων παρασκευασμάτων για την παραγωγή ποτών (εξαιρουμένου του οίνου)
513.6	Χονδρικό εμπόριο μόνο σοκολάτας και ειδών ζαχαροπλαστικής
514	Χονδρικό εμπόριο ειδών οικιακής χρήσης
514.1	Χονδρικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο νημάτων,
- χονδρικό εμπόριο υφασμάτων,
- χονδρικό εμπόριο οικιακών λινών κ.λπ.,
- χονδρικό εμπόριο ψιλικών, όπως βελόνες, κουμπιά, κλωστές κ.λπ.

514.2 Χονδρικό εμπόριο ενδυμάτων και υποδημάτων

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο ενδυμάτων, περιλαμβανομένων των αθλητικών ενδυμάτων,
- χονδρικό εμπόριο εξαρτημάτων ένδυσης, όπως γάντια, γραβάτες και τιράντες,
- χονδρικό εμπόριο ειδών γουνοποιίας,

514.3 Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρικών οικιακών συσκευών, ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών συσκευών

Περιλαμβάνονται επίσης:
- χονδρικό εμπόριο δίσκων γραμμοφώνου, μαγνητοταινιών, ψηφιακών δίσκων (CD) και βιντεοταινιών,
- χονδρικό εμπόριο φωτιστικών ειδών,
- χονδρικό εμπόριο συρμάτων, διακοπτών και λοιπού υλικού εγκαταστάσεων για οικιακή χρήση.

514.4 Χονδρικό εμπόριο ειδών πορσελάνης και γυαλικών, χαρτιού ταπετσαρίας τοίχων και υλικών καθαρισμού

514.5 Χονδρικό εμπόριο αρωμάτων και καλλυντικών

514.6 Χονδρικό εμπόριο φαρμακευτικών προϊόντων

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο οργάνων και συσκευών για ιατρούς και νοσοκομεία,

514.9 Χονδρικό εμπόριο άλλων ειδών οικιακής χρήσης

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο επίπλων, ειδών χαρτοπωλείου, χαλιών και άλλων επενδύσεων δαπέδων και μη ηλεκτρικών οικιακών συσκευών,
- χονδρικό εμπόριο γραφικής ύλης, χαρτικών ειδών, βιβλίων, περιοδικών και εφημερίδων, φωτογραφικών και οπτικών ειδών, δερμάτινων ειδών και ειδών ταξιδίου, ρολογιών κάθε είδους, κοσμημάτων, μουσικών οργάνων, παιχνιδιών κάθε είδους, αθλητικών ειδών, ποδηλάτων

515 Χονδρικό εμπόριο μη αγροτικών ενδιάμεσων προϊόντων, απορριμμάτων και υπολειμμάτων

515.1 Χονδρικό εμπόριο στερεών, υγρών και αερίων καυσίμων και συναφών προϊόντων

Περιλαμβάνεται και το χονδρικό εμπόριο γράσων, λιπαντικών ορυκτελαίων κ.λπ. για αυτοκίνητα.

515.2 Χονδρικό εμπόριο μετάλλων και μεταλλευμάτων

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο σιδηρούχων και μη σιδηρούχων μεταλλευμάτων,
- χονδρικό εμπόριο σιδηρούχων και μη σιδηρούχων μετάλλων σε πρωτογενείς μορφές,

515.3 Χονδρικό εμπόριο ξυλείας, οικοδομικών υλικών και ειδών υγιεινής

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο ακατέργαστης ξυλείας,
- χονδρικό εμπόριο προϊόντων της πρωτογενούς κατεργασίας ξυλείας,
- χονδρικό εμπόριο κατασκευαστικών υλικών, όπως: άμμου, χαλικιού κ.λπ.,
- χονδρικό εμπόριο υαλοπινάκων,
- χονδρικό εμπόριο χρωμάτων και βερνικιών,
- χονδρικό εμπόριο ειδών υγιεινής, όπως: λουτήρες (μπανιέρες), νιπτήρες, λεκάνες αποχωρητηρίου και άλλα είδη υγιεινής από πορσελάνη.

515.4 Χονδρικό εμπόριο σιδηρικών, καθώς και υδραυλικού και θερμαντικού εξοπλισμού και συναφών ειδών

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο του εξοπλισμού εγκαταστάσεων ειδών υγιεινής, όπως: σωλήνες κάθε είδους (από ελαστικό ή άλλες ύλες), εξαρτήματα, κρουνοί, στοιχεία σε σχήμα Τ, είδη συναρμογής (σύνδεσμοι) κ.λπ.
- χονδρικό εμπόριο εργαλείων, όπως: σφυριά, πριόνια, κατσαβίδια και άλλα εργαλεία που χρησιμοποιούνται σε χειρωνακτικές εργασίες.

515.5 Χονδρικό εμπόριο χημικών προϊόντων

Περιλαμβάνονται:
- χονδρικό εμπόριο βιομηχανικών χημικών προϊόντων, όπως: ανιλίνη, τυπογραφική μελάνη, αιθέρια έλαια, βιομηχανικά αέρια, χημικές κόλλες, χρωστικές ύλες, συνθετικές ρητίνες, μεθανόλη, παραφίνη, τεχνητές αρωματικές ουσίες και αρτύματα (μυρωδικά), σόδα, βιομηχανικά άλατα, παράγωγα αμύλου, οξέα και θειούχες ενώσεις κ.λπ.,
- χονδρικό εμπόριο λιπασμάτων και αγροχημικών προϊόντων,
- χονδρικό εμπόριο πλαστικών υλικών σε πρωτογενείς μορφές,

515.6 Χονδρικό εμπόριο άλλων ενδιάμεσων προϊόντων

Περιλαμβάνονται επίσης:
- χονδρικό εμπόριο υφαντικών ινών κ.λπ.,

515.7 Χονδρικό εμπόριο απορριμμάτων και υπολειμμάτων

Περιλαμβάνεται το χονδρικό εμπόριο μεταλλικών και μη μεταλλικών απορριμμάτων και υπολειμμάτων και υλικών ανακύκλωσης.

516 Χονδρικό εμπόριο μηχανημάτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και συναφών ειδών

516.1 Χονδρικό εμπόριο εργαλειομηχανών

Περιλαμβάνεται και το χονδρικό εμπόριο

εργαλειομηχανών ελεγχόμενων από ηλεκτρονικό υπολογιστή.

516.2 Χονδρικό εμπόριο μηχανημάτων για κατασκευαστικά έργα

516.3 Χονδρικό εμπόριο μηχανημάτων για την κλωστοϋφαντουργική βιομηχανία, καθώς και χονδρικό εμπόριο ραπτομηχανών και πλεκτομηχανών

Περιλαμβάνεται και το χονδρικό εμπόριο μηχανημάτων κλωστοϋφαντουργίας, ραπτομηχανών και πλεκτομηχανών ελεγχόμενων από ηλεκτρονικό υπολογιστή.

516.4 Χονδρικό εμπόριο μηχανών και εξοπλισμού γραφείου

Περιλαμβάνονται:

- χονδρικό εμπόριο Η/Υ και περιφερειακού εξοπλισμού,
- χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου, όπως γραφομηχανές, αθροιστικές μηχανές κ.λπ.,

516.5 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στη βιομηχανία, στο εμπόριο και στην πλοήγηση

Περιλαμβάνονται:

- χονδρικό εμπόριο εξοπλισμού μεταφορών, εκτός αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσυκλετών και ποδηλάτων,
- χονδρικό εμπόριο ρομπότ γραμμών παραγωγής,
- χονδρικό εμπόριο συρμάτων και διακοπτών και λοιπού υλικού εγκαταστάσεων για βιομηχανική χρήση,
- χονδρικό εμπόριο λοιπού ηλεκτρολογικού υλικού, όπως ηλεκτρικοί κινητήρες, μετασχηματιστές, διακόπτες, καλώδια, σύρματα και ηλεκτρονικά εξαρτήματα,
- χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στη βιομηχανία, στο εμπόριο και στην πλοήγηση, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες και τα οποία δεν έχουν καταχωρηθεί αλλού,

516.6 Χονδρικό εμπόριο αγροτικών μηχανημάτων, εξαρτημάτων και εργαλείων, περιλαμβανομένων των ελκυστήρων

Περιλαμβάνεται και το χονδρικό εμπόριο χορτοκοπτικών μηχανών, ανεξάρτητα από τον τρόπο χειρισμού τους.

517 Λοιπό χονδρικό εμπόριο

517.0 Λοιπό χονδρικό εμπόριο

Περιλαμβάνονται:

- ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο που δεν κατατάσσεται σε κάποια από τις προηγούμενες κατηγορίες,
- χονδρικό εμπόριο ποικιλίας αγαθών, χωρίς ιδιαίτερη ειδίκευση.

521.2 Παντοπωλεία

(Αν σε παντοπωλεία, τα τμήματα που πωλούν γεωργικά ή αλιευτικά προϊόντα λειτουργούν αυτοτελώς και με ανεξάρτητη λογιστική παρακολούθηση, τότε τα τμήματα αυτά θεωρούνται ανεξάρτητα του παντοπωλείου επιχειρήσεις του γεωργικού και αλιευτικού τομέα και δε χρηματοδοτούνται με τον ΕΚ 69/2001, επομένως δεν είναι επιλέξιμα στα πλαίσια του παρόντος προγράμματος)

521.4 Καταστήματα γενικών πωλήσεων

Περιλαμβάνονται τα καταστήματα λιανικής πωλήσεως μεγάλης ποικιλίας αγαθών στα οποία όμως δεν υπερισχύουν τα τρόφιμα, τα ποτά και ο καπνός. Πρόκειται δηλαδή για δραστηριότητες πολυκαταστημάτων, που είναι διαιρεμένα σε τμήματα πωλήσεων ή μικρών καταστημάτων

522.4 Λιανικό εμπόριο ψωμιού, λοιπών ειδών αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής εν γένει

522.6 Λιανικό εμπόριο προϊόντων καπνού

523 Λιανικό εμπόριο ιατροφαρμακευτικών ειδών, καλλυντικών και ειδών τουαλέτας

523.2 Λιανικό εμπόριο ιατρικών και ορθοπεδικών ειδών

523.3 Λιανικό εμπόριο καλλυντικών και ειδών τουαλέτας

524 Λιανικό εμπόριο καινούριων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα

524.1 Λιανικό εμπόριο υφαντουργικών προϊόντων

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο υφασμάτων,
- λιανικό εμπόριο νημάτων πλεκτικής,
- λιανικό εμπόριο βασικών υλικών για την κατασκευή κιλιμιών, ταπήτων τοίχου ή κεντημάτων,
- λιανικό εμπόριο υφαντουργικών προϊόντων οικιακής χρήσης, όπως σεντόνια, τραπεζομάντηλα, πετσέτες,
- λιανικό εμπόριο υλικών ραπτικής, όπως βελόνες, κουμπιά, κλωστές κ.λπ.

524.2 Λιανικό εμπόριο ενδυμάτων

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο ειδών ένδυσης,
- λιανικό εμπόριο ειδών γουνοποιίας,
- λιανικό εμπόριο εξαρτημάτων ένδυσης, όπως γάντια, γραβάτες, τιράντες κ.λπ.

524.3 Λιανικό εμπόριο υποδημάτων και δερμάτινων ειδών

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο υποδημάτων,
- λιανικό εμπόριο δερμάτινων ειδών,

524.4 Λιανικό εμπόριο επίπλων, φωτιστικών και ειδών νοικοκυριού μ.α.κ.

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο επίπλων,
- λιανικό εμπόριο φωτιστικών ειδών,
- λιανικό εμπόριο διαφόρων οικιακών σκευών (κατσαρόλες, τηγάνια κ.λπ.) και μαχαιροπήρουνων, πήλινων ειδών, γυάλινων ειδών, ειδών πορσελάνης και αγγειοπλαστικής,
- λιανικό εμπόριο κουρτινών, δικτυωτών κουρτινών και διαφόρων άλλων οικιακών ειδών από υφαντουργικά υλικά,

- λιανικό εμπόριο ξύλινων ειδών, ειδών από φελλό και ειδών καλαθοπλεκτικής,

524.5 Λιανικό εμπόριο ηλεκτρικών οικιακών συσκευών, ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών συσκευών, καθώς και μουσικών οργάνων και συναφών ειδών

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο συσκευών οικιακής χρήσης (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγεία κ.λπ.),
- λιανικό εμπόριο ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών συσκευών και λοιπού οπτικοακουστικού οικιακού εξοπλισμού,
- λιανικό εμπόριο μουσικών δίσκων, δίσκων κόμπακτ, ταινιών και κασετών μαγνητοφώνου και βίντεο,

524.6 Λιανικό εμπόριο ειδών κιγκαλερίας, χρωμάτων και τζαμιών

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο υλικών και εξοπλισμού για ιδιοκατασκευές,
- λιανικό εμπόριο χαρτοκοπτικών μηχανημάτων κάθε τύπου,
- λιανικό εμπόριο ειδών κιγκαλερίας (σιδηρικά),
- λιανικό εμπόριο χρωμάτων, βερνικιών και λακών,
- λιανικό εμπόριο υαλοπινάκων (τζάμια),
- λιανικό εμπόριο άλλων υλικών κατασκευών, όπως πλίνθοι, ξυλεία, είδη υγιεινής κ.λπ.,

524.7 Λιανικό εμπόριο βιβλίων, εφημερίδων και χαρτικών

Περιλαμβάνεται και το λιανικό εμπόριο ειδών γραφείου, όπως στυλό, μολύβια, χαρτικά κ.λπ.

525 Άλλο λιανικό εμπόριο καινούριων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα

525.1 Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών συσκευών και μηχανών γραφείου

Περιλαμβάνεται και το λιανικό εμπόριο υλικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (δισκέτες κ.λπ.), καθώς και λογισμικού γενικών εφαρμογών (software).

525.2 Λιανικό εμπόριο κοσμημάτων και ρολογιών

Περιλαμβάνεται και η πώληση αργυρών ειδών (ασημικών).

525.4 Λιανικό εμπόριο φωτογραφικών και οπτικών ειδών και οργάνων ακριβείας

525.5 Λιανικό εμπόριο αναμνηστικών και ειδών λαϊκής τέχνης

Περιλαμβάνεται και το λιανικό εμπόριο διαφόρων τουριστικών ειδών (σουβενίρ), ειδών χειροτεχνίας και ειδών δώρων.

525.9 Άλλο λιανικό εμπόριο καινούριων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα μ.α.κ.

Περιλαμβάνεται το ειδικευμένο λιανικό εμπόριο των κατωτέρω ειδών:

- ταπετσαρίες τοίχων και είδη επικάλυψης δαπέδων,
- αθλητικά είδη, είδη αλιείας, είδη κατασκήνωσης, μικρά σκάφη αναψυχής και ποδήλατα,
- παιχνίδια κάθε είδους,
- όπλα και πυρομαχικά,
- γραμματόσημα και νομίσματα,
- εκκλησιαστικά είδη,

526 Λιανικό εμπόριο μεταχειρισμένων ειδών σε καταστήματα

526.0 Λιανικό εμπόριο μεταχειρισμένων ειδών σε καταστήματα

Περιλαμβάνονται:

- λιανικό εμπόριο μεταχειρισμένων βιβλίων,
- λιανικό εμπόριο άλλων μεταχειρισμένων ειδών,
- λιανικό εμπόριο παλαιών αντικειμένων αξίας (αντίκες).

527.1 Λιανικό εμπόριο που διενεργείται από εμπορικούς οίκους μέσω ταχυδρομικών παραγγελιών

Περιλαμβάνονται:

λιανικό εμπόριο κάθε είδους προϊόντων (πλην τροφίμων)μέσω ταχυδρομικών παραγγελιών. Τα προϊόντα αποστέλλονται στον αγοραστή, ο οποίος έχει ήδη επιλέξει βάσει διαφημιστικών εντύπων, καταλόγων, μοντέλων ή άλλων διαφημιστικών μέσων,

- άμεσο εμπόριο μέσω της τηλεόρασης, του ραδιοφώνου και του τηλεφώνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ (Εξαιρούμενες εμπορικές δραστηριότητες)

προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της συνθήκης

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5	
05.04	Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 0903)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χόρτονομαί
Κεφάλαιο 13	
ex13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν "saindoux" και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή

	τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία "saindoux" χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξειργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμέναι
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμέναι
17.05(1)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλλίνης αρωματισμένης σακχάρεως), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οινοπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων)

22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
ex22.08(1) ex22.09(1)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών
ex22.10(1)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμέναι δια ζώα
Κεφάλαιο 24	
24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45	
45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54	
54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυππία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57	
57.01	Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυππία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)

(1)

Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής·Κοινότητας, της 18ης Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61).

Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή μαζί με τον Κανονισμό να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ